

## เอกสารชี้แจงการใช้ระบบออกแบบฟอร์มคำร้อง/ใบแจ้งชำระเงิน (ออนไลน์)

ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**คำชี้แจง :** ระบบออกแบบฟอร์มคำร้อง/ใบแจ้งชำระเงิน (ออนไลน์) พัฒนาขึ้นเพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถพิมพ์แบบฟอร์มผ่านระบบ และนำไปชำระเงินได้ด้วยตัวเอง แทนการมาขอรับที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

แบบฟอร์มคำร้อง/ใบแจ้งชำระเงิน ที่สามารถออกผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องผ่านเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยประกอบด้วย

1. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา
2. คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา
3. ใบแจ้งชำระเงินค่าลงวิทยานิพนธ์ฯ (ต่อเนื่อง) \*คำรักษาสภาพยังคงต้องติดต่อบริษัทสำนักงานฯ
4. คำร้องขอขึ้นทะเบียนป.บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุซฎิบัณฑิต

โดยมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

1. Login เข้าใช้งานระบบ MIS สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (Username, Password)

ใช้อันเดียวกับระบบ Orasis ผ่าน URL : [http://orasis.crru.ac.th/gds\\_mis/student\\_login](http://orasis.crru.ac.th/gds_mis/student_login)



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
Graduate School Chiang Rai Rajabhat University

☎ 053-776026 | [grad.crru.ac.th](http://grad.crru.ac.th)

### ระบบบริการข้อมูลนักศึกษา

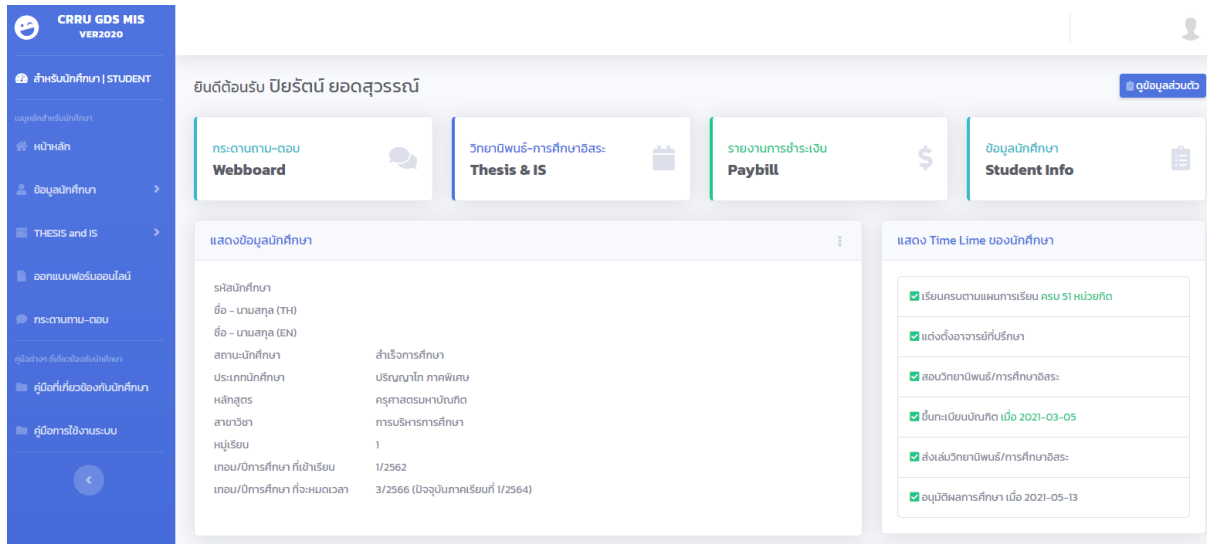
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
Graduate School Chiang Rai Rajabhat University

เข้าสู่ระบบ

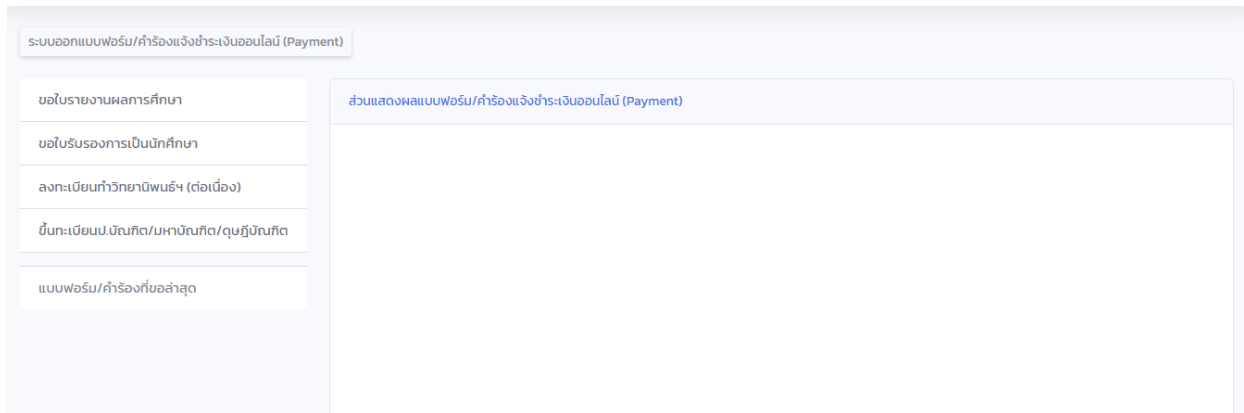
[ลืมรหัสผ่าน? \(Forgot Password?\)](#)

[ลงทะเบียนใหม่! \(Create an Account!\)](#)

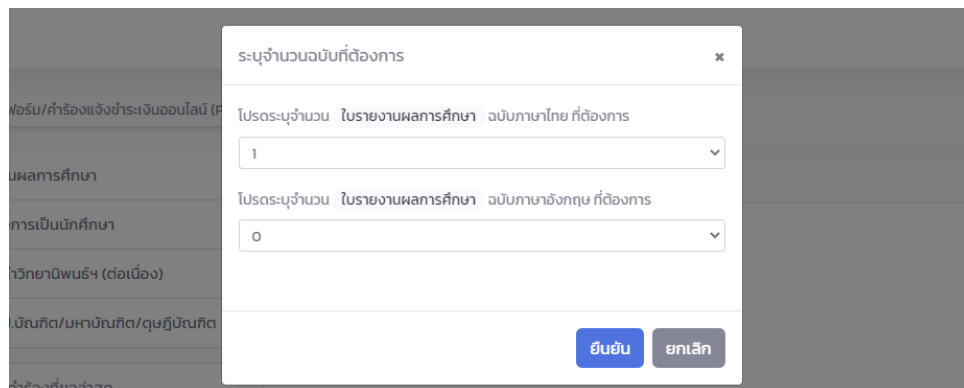
2. เมื่อ Login สำเร็จ ระบบปรากฏหน้าต่างดังภาพ ให้คลิกเลือก เมนู “ออกแบบฟอร์มออนไลน์”



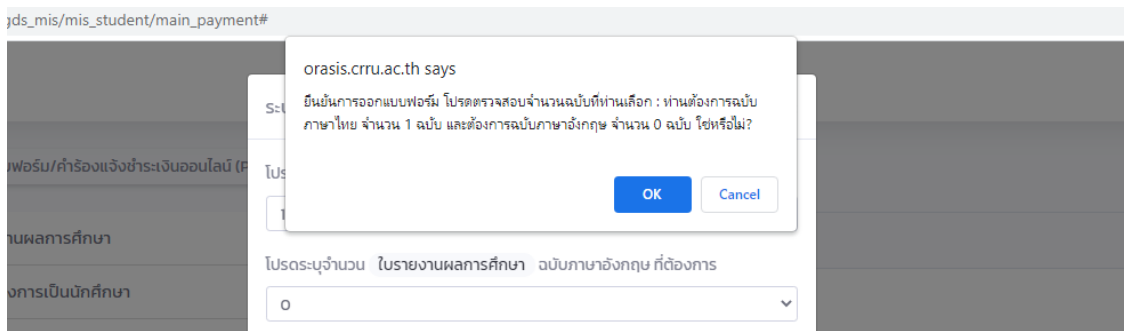
3. ปรากฏหน้าจอของระบบดังภาพ เลือกแบบฟอร์ม/คำร้อง/ใบแจ้งชำระเงินที่ต้องการ



4. กรณีที่เป็นแบบฟอร์มที่บังคับให้ระบุจำนวนฉบับที่ต้องการ จะปรากฏแบบฟอร์มดังกล่าว ให้ระบุจำนวนฉบับที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”



## 5. ตรวจสอบความถูกต้องของการออกแบบฟอร์มอีกครั้ง จากนั้นคลิกปุ่ม “OK”



6. ระบบจะแสดงแบบฟอร์มดังกล่าวให้นักศึกษาพิมพ์แบบฟอร์มฯ และนำไปชำระเงินหรือดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

6.1 การขอใบรับรองและใบรายงานผลการศึกษา เมื่อชำระเงินเสร็จแล้ว ติดต่อขอรับฉบับจริงได้ที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยได้เลย

6.2 การขึ้นทะเบียนบัณฑิต ให้นักศึกษานำแบบฟอร์มไปถ่ายรูปที่สตูดิโอมหาวิทยาลัยฯ ก่อนแล้วนำแบบฟอร์มพร้อมแนบรูปถ่ายตามคำร้องระบุ นำไปชำระเงินที่กองคลังมหาวิทยาลัยฯ จากนั้นส่งคำร้องที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

6.3 การชำระเงินค่าทำวิทยานิพนธ์ฯ (ต่อเนื่อง) ให้พิมพ์แบบฟอร์มและนำไปชำระเงิน ตามวันเวลาที่กำหนด จากนั้นเก็บใบเสร็จชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องนำส่งแบบฟอร์มกลับมาที่สำนักงาน

ระบบออกแบบฟอร์ม/ชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ (Payment)

ขอใบรายงานผลการศึกษา

ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ฯ (ต่อเนื่อง)

ขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต

แบบฟอร์ม/คำร้องที่ขอล่าสุด

ส่วนแสดงผลแบบฟอร์ม/ชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ (Payment)

ใบแจ้งชำระเงิน

1 / 1 77%

GR 1400002

คำร้องขอใบรายงานการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 19 เดือน 11 พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายสามเหลี่ยมรูปวงกลม ขนาด 3x3 ซม.

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)  
I am (Mr. / Mrs. / Miss)  
ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ ... Miss. Sirin  
Name - Surname

มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษาระดับ ... นวัตกรรม  
หลักสูตร ... การแพทย์แผนไทยชุมชน ... สาขาวิชา ... การแพทย์แผนไทย  
Curriculum ... Major of Study

หมู่เรียนที่ 1 ... เข้าเรียนเมื่อ 25 สิงหาคม 2561 ... สำเร็จการศึกษาเมื่อ ...  
Group ... Date Admission ... Date Graduated

ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้คุณ  
ชื่อคุณชื่อภาษาไทย ... พ.ท.ม. ... ชื่อคุณชื่อภาษาไทย ... การแพทย์แผนไทยมหบัณฑิต  
Previous Certificate (TH) ... Full Name of Previous Certificate (TH)

ชื่อคุณชื่อภาษาอังกฤษ ... M.T.M. ... ชื่อคุณชื่อภาษาอังกฤษ ... Master of Thai Traditional Medicine

กตพิมพ์เอกสาร  
ตรงนี้