กำหนดการส่งเอกสารประกอบการประชุมและกำหนดการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดร่างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2567 (กรณีหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง)

ส่งเอกสารหลักสูตร (ดร๊าฟแรก) (1)	ส่งเอกสารหลักสูตร (ตรวจการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) (2)	ส่งเอกสารประกอบการประชุมฉบับสมบูรณ์ (3)	วันที่ประชุม (คกก.ตรวจสอบรายละเอียดฯ) (4)	ส่งเอกสารหลักสูตร (ตรวจการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) (5)	ส่งเอกสารประกอบการประชุมฉบับสมบูรณ์ (6)	วันที่ประชุม (กบว.) (7)
17 ธ.ค. 66	5 ม.ค. 67	10 ม.ค. 67	**17 ม.ค. 67**	15 ม.ค. 67	26 ม.ค. 67	**7 ก.พ. 67**
14 ม.ค. 67	2 ก.พ. 67	7 ก.พ. 67	**14 ก.พ. 67**	12 ก.พ. 67	23 ก.พ. 67	**6 มี.ค. 67**
13 ก.พ. 67	1 มี.ค. 67	6 มี.ค. 67	**13 มี.ค. 67**	11 มี.ค. 67	25 มี.ค. 67	**3 เม.ย. 67**
17 มี.ค.. 67	5 เม.ย. 67	10 เม.ย. 67	**17 เม.ย. 67**	17 เม.ย. 67	29 เม.ย. 67	**1 พ.ค. 67**
15 เม.ย. 67	3 พ.ค. 67	8 พ.ค. 67	**15 พ.ค. 67**	13 พ.ค. 67	27 พ.ค. 67	**5 มิ.ย. 67**
19 พ.ค. 67	7 มิ.ย. 67	12 มิ.ย. 67	**19 มิ.ย. 67**	10 มิ.ย. 67	24 มิ.ย. 67	**3 ก.ค. 67**
17 มิ.ย. 67	5 ก.ค. 67	10 ก.ค. 67	**17 ก.ค. 67**	15 ก.ค. 67	26 ก.ค. 67	**7 ส.ค. 67**
21 ก.ค. 67	9 ส.ค. 67	14 ส.ค. 67	**21 ส.ค. 67**	13 ส.ค. 67	26 ส.ค. 67	**4 ก.ย. 67**
18 ส.ค. 67	6 ก.ย. 67	11 ก.ย. 67	**18 ก.ย. 67**	16 ก.ย. 67	30 ก.ย. 67	**2 ต.ค. 67**
16 ก.ย. 67	4 ต.ค. 67	9 ต.ค. 67	**16 ต.ค. 67**	15 ต.ค. 67	28 ต.ค. 67	**6 พ.ย. 67**
20 ต.ค. 67	8 พ.ย. 67	13 พ.ย. 67	**20 พ.ย. 67**	11 พ.ย. 67	25 พ.ย. 67	**4 ธ.ค. 67**
18 พ.ย. 67	6 ธ.ค. 67	11 ธ.ค. 67	**18 ธ.ค. 67**			

*** หมายเหตุ**

1. การส่งเอกสาร ให้ส่งภายในวันที่ระบุในตาราง (ส่งก่อนกำหนดได้) หากไม่ได้ดำเนินการส่งเอกสารในวันที่กำหนด ต้องเข้าที่ประชุมฯ ในรอบถัดไป
2. เอกสารที่ต้องส่ง (1) คือ เล่มหลักสูตร (รวมเล่ม หนีบมุม ไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม
3. เอกสารที่ต้องส่ง (2) คือ เล่มหลักสูตรที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว (รวมเล่ม หนีบมุม ไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม พร้อมแนบเล่มเดิมมาด้วยทุกครั้ง
4. เอกสารที่ต้องส่ง (3) คือ เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ (เข้าเล่มให้เรียบร้อย) จำนวน 15 เล่ม พร้อมไฟล์นำเสนอ (.ppt)
5. เอกสารที่ต้องส่ง (5) คือ เล่มหลักสูตรที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว (รวมเล่ม หนีบมุม ไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม พร้อมแนบเล่มเดิมมาด้วยทุกครั้ง
6. เอกสารที่ต้องส่ง (6) คือ 1. สรุปสาระสำคัญของหลักสูตร 18 ชุด 2. เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์(เข้าเล่ม) 18 เล่ม 3. เอกสาร KPI (เข้าเล่ม) 1 เล่ม 4. เล่มสำเนาผลงานวิชาการ 1 เล่ม