

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....สาขา.....

เอกสารประกอบการส่งเล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ที่	รายละเอียด	มี	ไม่มี
1	หนังสือรายงานผลการเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์		
2	การส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 1) วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม (เข้าเล่มสมบูรณ์ปกสีดำ)		
3	การส่งผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์		
	1) แบบยืนยันผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 1 ชุด		
	2) ผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 1 ชุด		
	3) ผลการตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ 1 ชุด		
	4) แบบยืนยันผลการตรวจการลอกเลียนงานวรรณกรรม 1 ชุด		
	5) แบบฟอร์มการส่งเล่ม การศึกษาอิสระ/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด		
4	กรณีเผยแพร่วารสาร ประกอบไปด้วย		
	1) แบบตอบรับการตีพิมพ์วารสาร ฉบับจริง จากสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานที่จัด พร้อมบทความฉบับเต็ม นักศึกษาไปตีพิมพ์ที่สำนักพิมพ์หรือหน่วยงานที่จัด		
	2) แผ่นซีดี ไฟล์ “บทความ” เฉพาะบทความของนักศึกษาที่ตรงกับเล่มวารสาร 2 แผ่น (หากเล่มยังไม่ ออกให้ติดตามและต้องดำเนินการเอาเล่มวารสารฉบับจริงมาส่งย้อนหลัง)		
4	3) บนแผ่นซีดี ระบุข้อความดังนี้		
	3.1) ระบุคำว่า “ข้อมูลบทความ”		
	3.2) ระบุ ชื่อ – สกุล		
	3.3) ระบุ รหัสนักศึกษา		
	4) แบบรายงานการเผยแพร่บทความ		
5	กรณีนำเสนอผลงานวิชาการ ประกอบไปด้วย		
	1) สำเนาใบประกาศหรือเกียรติบัตรที่ได้รับจากการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ		
	2) เล่มรายงานการประชุม (Proceeding) 1 เล่ม หรือ CD รายงานการประชุม 1 แผ่น (จากสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานที่จัด)		
	3) สำเนา วารสารหรือรายงานการประชุม (Proceeding) 1 ชุด ประกอบด้วย		
	- ปกนอก วารสาร		
	- ปกใน วารสาร		
	- รายงานผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจบทความ		
	- สารบัญ		
	- บทความฉบับเต็มของนักศึกษา		
	- กำหนดการนำเสนอผลงาน (กรณีนำเสนอผลงานวิชาการ)		
เอกสารทุกหน้าต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง			
	4) แบบรายงานการนำเสนอผลงานวิชาการ		
6	สำเนาเอกสารอื่นๆ		
	1) Passport พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ)		

หมายเหตุ** เล่มรายงานการประชุม (Proceeding) เล่มจริง หรือ CD รายงานการประชุม (Proceeding) ต้องแสดงบทความฉบับเต็ม
ของนักศึกษา

(.....)

...../...../.....