



๑๘๓ / ๒๕๕๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
เรื่อง ขั้นตอนการจัดทำและการพัฒนาหลักสูตร  
ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ตามมาตรา ๑๘(๗) และมาตรา ๒๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและสภาวิชาการ ในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายที่ ๒๒๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายงาน และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัย จึงกำหนดขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย
  - ๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๓ ท่าน
  - ๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ ท่าน
  - ๑.๓ ผู้ใช้บัณฑิต/มหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต อย่างน้อย ๑ ท่าน
  - ๑.๔ ตัวแทนจากสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย ๑ ท่าน
๒. พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณลักษณะ ดังนี้
  - ๒.๑ เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของสังคมในปัจจุบันและอนาคต
  - ๒.๒ เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ๒.๓ มีการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการพัฒนาหลักสูตร
  - ๒.๔ ศึกษาเปรียบเทียบกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  - ๒.๕ มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้
  - ๓.๑ ร่างรายละเอียดต่างๆ ของหลักสูตร
  - ๓.๒ วิเคราะห์และปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร
  - ๓.๓ จัดส่งหลักสูตรให้ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ตรวจสอบและเสนอแนะ
  - ๓.๔ ปรับแก้โครงสร้างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
๔. คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย
  - ๔.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๓ ท่าน
๕. ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำร่างหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๖. คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา นำร่างหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบร่างหลักสูตรด้านเนื้อหา ด้านภาษา และรูปแบบ

๗. ประธานคณะกรรมการ.....



๗. ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำร่างหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดร่างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

๗.๑ เอกสารร่างหลักสูตรที่เสนอขอพิจารณา (เย็บมุม) จำนวน ๒๐ ชุด

๗.๒ การนำเสนอหลักสูตรให้นำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft Power Point โดยใช้รูปแบบตาม Template การนำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๘. ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำร่างหลักสูตรเสนอต่อที่ประชุมคณบดี โดยจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

๘.๑ เอกสารร่างหลักสูตรที่เสนอขอพิจารณา (เข้าเล่ม) จำนวน ๕ เล่ม (กรณีหลักสูตรปรับปรุง) และจำนวน ๓๐ เล่ม (กรณีหลักสูตรใหม่)

๘.๒ เอกสารตารางเปรียบเทียบหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชุด (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

๘.๓ การนำเสนอหลักสูตรให้นำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft Power Point โดยใช้รูปแบบตาม Template การนำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา


๙. คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา เสนอเรื่องการขอพิจารณาหลักสูตรมายังบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอต่อเลขานุการสภาวิชาการ เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมจัดทำเอกสารตามข้อ ๘.๑ - ๘.๓ นำส่งเลขานุการสภาวิชาการล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

๑๐. คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา โดยคณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ พร้อมประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเสนอร่างหลักสูตรเสนอต่อสภาวิชาการ

๑๑. กรณีไม่ผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการให้คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา นำกลับไปดำเนินการตามมติของสภาวิชาการ สำหรับร่างหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากสภาวิชาการ ให้คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา จัดทำเอกสารตามข้อ ๘.๑ - ๘.๓ พร้อมเสนอเรื่องการขอพิจารณาหลักสูตรมายังบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมนำส่งเอกสารต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน โดยให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

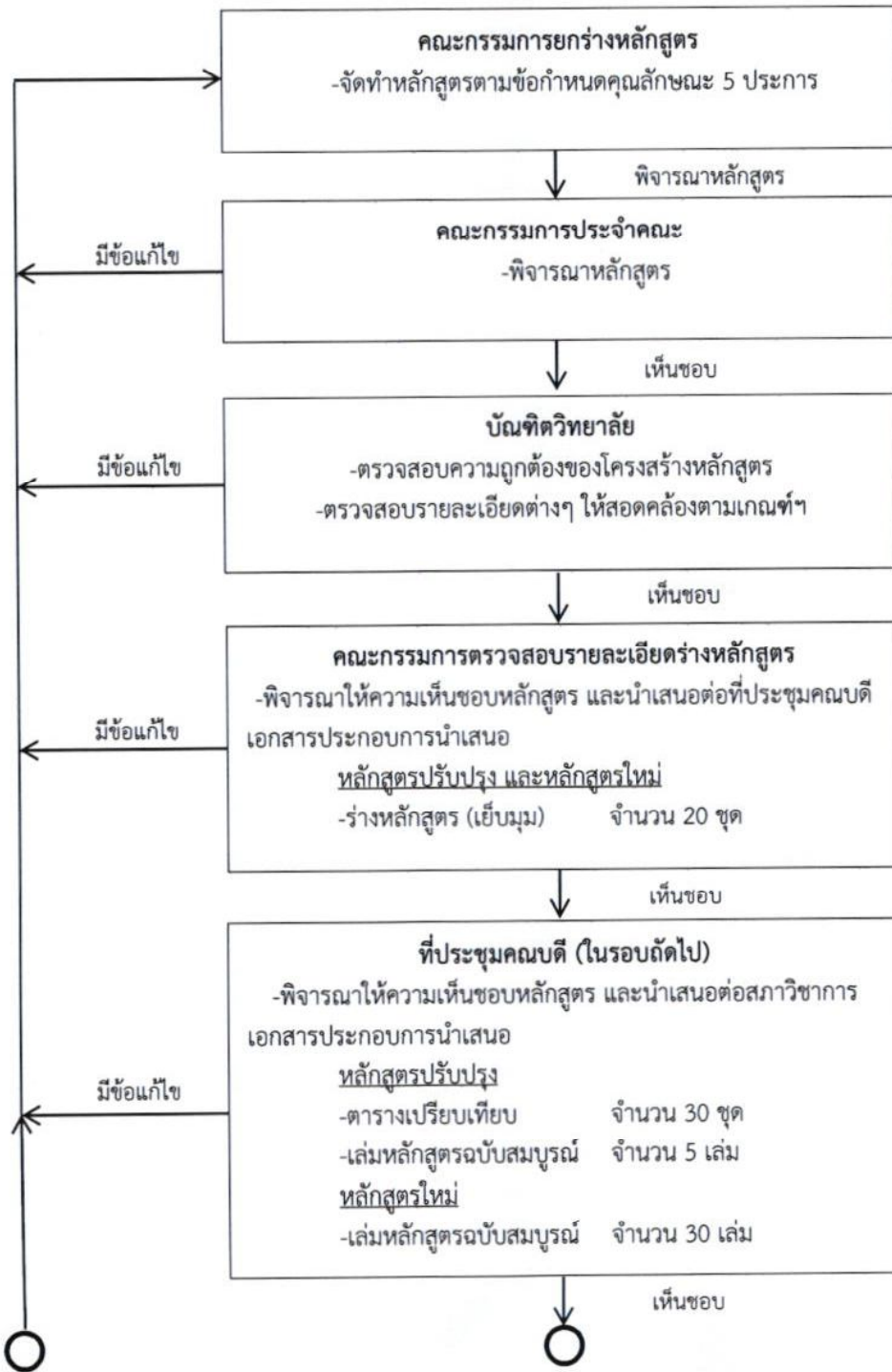
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

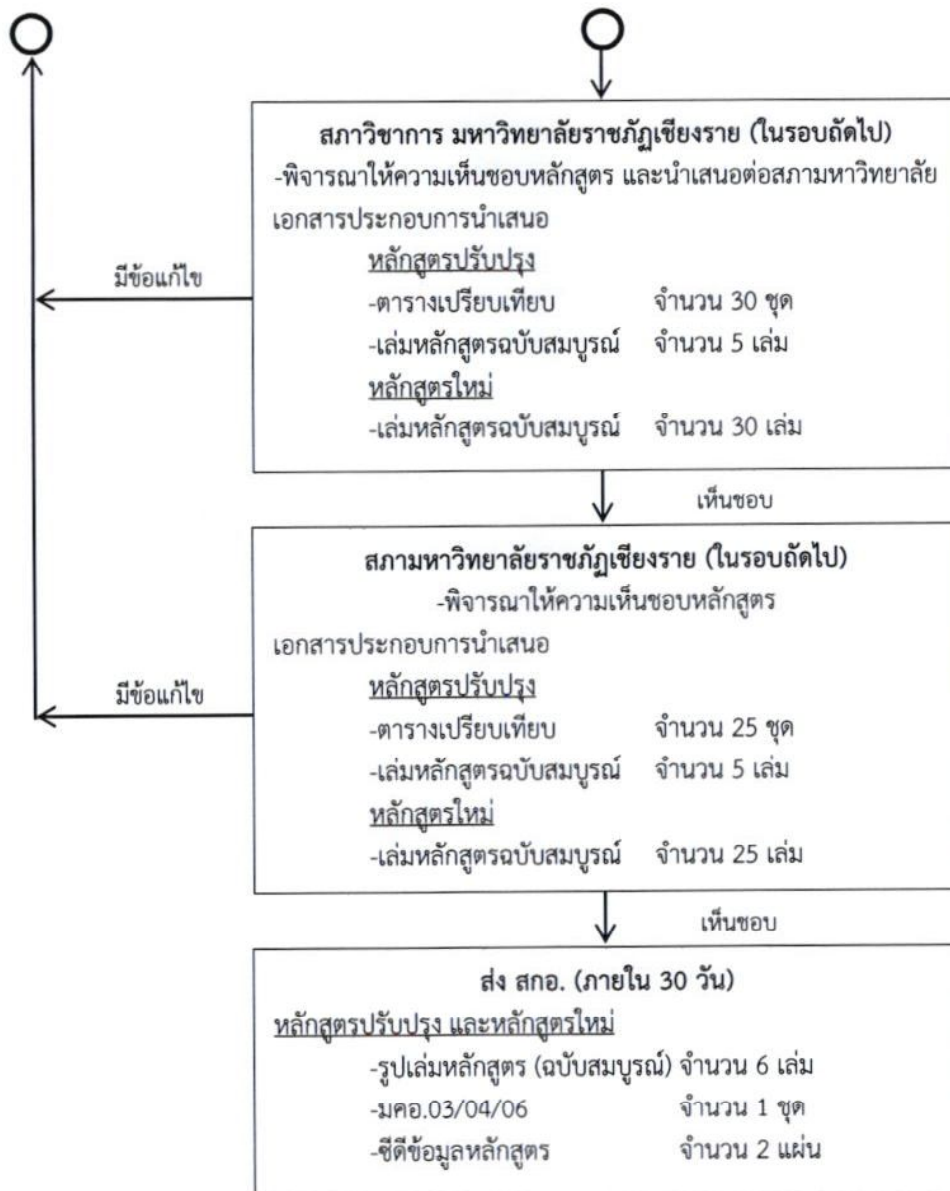
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี

**กระบวนการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  
ในการร่างหลักสูตรให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรโดยให้มีคุณลักษณะดังนี้**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. Social Needs        | สำรวจความต้องการของสังคม  |
| 2. Central Criteria    | ศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ศึกษาตามกรอบมาตรฐาน<br>คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และจัดทำหลักสูตร |
| 3. Participation       | การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการพัฒนาหลักสูตร  |
| 4. Benchmark           | ศึกษาเปรียบเทียบจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ   |
| 5. Approved by Experts | วิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย   |





เมื่อสภามหาวิทยาลัยรับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว ทางคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ต้องจัดทำเอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 เล่ม, มคอ.03/04/06 จำนวน 1 ชุด, ซีดีข้อมูลหลักสูตร จำนวน 2 แผ่น ส่งมาให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการส่งหลักสูตร ไปยังสำนักงาคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน 30 วัน เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรต่อไป

